

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Барського
коледжу транспорту та
будівництва НТУ



Й. Е. Кобілевський

30 серпня 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ

БАРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТУ ТА БУДІВНИЦТВА НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Адміністративна рада коледжу створюється і працює згідно Положення коледжу, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положення про державний вищий навчальний заклад.

1.2. Головне завдання Адміністративної ради - координація адміністративних заходів, вироблення єдиних умов та вимог в організаційній роботі коледжу, контроль за діяльністю адміністративних підрозділів навчального закладу.

1.3. Адміністративна рада є робочим органом. До складу Адміністративної Ради входять:

- всі заступники директора;
- завідувачі відділень;
- методист коледжу;
- головний бухгалтер;
- інспектор відділу кадрів;
- завідувач бібліотеки;
- керівник фізичного виховання;

- комендант;
- голова профкому.

Персональний склад Адміністративної ради затвержується наказом директора коледжу терміном на один рік.

1.4. Головою Адміністративної ради є керівник навчального закладу. На час його відсутності головує на засіданні Ради заступник директора з навчальної роботи.

1.5. Загальне керівництво з підготовки засідань Адміністративної ради здійснюють члени ради за графіком.

2. ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ ТА РЕГЛАМЕНТ ЇЇ РОБОТИ

2.1. Основні функції адміністративної ради:

- координація адміністративної роботи в коледжі;
- розробка головних напрямів вдосконалення роботи щодо управління коледжом в цілому і окремих його підрозділів зокрема;
- заслуховування звітів керівників підрозділів про виконання ними посадових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку, заходів щодо використання та збереження матеріальних та грошових коштів, доручень Адміністративної ради;
- на розгляд Адміністративної ради можуть виноситись питання формування штатного розкладу, попередній розгляд питань скорочення штату, придбання обладнання тощо;
- Адміністративна рада може розглядати питання попереднього аналізу положень, правил та інших внутрішньо нормативних актів, які директор вважає за доцільне ввести в коледжі і попередньо погодити їх з радою;
- розгляд інших питань щодо діяльності коледжу.

2.2. Засідання Адміністративної ради проводиться за потребою, але не менше ніж один раз на місяць.

2.3. Засідання Ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин фактичного складу . Член адмінради може бути відсутнім на засіданні тільки в таких випадках: проведення занять за розкладом,

хвороба(підтверджується листом непрацездатності), відрядження; в інших випадках - з дозволу директора чи заступника з навчальної роботи (у випадку відсутності директора). В усіх перелічених випадках член Ради повинен особисто чи по телефону сповістити про можливість своєї відсутності на засіданні.

2.4. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Ради.

2.5. Рішення Адміністративної ради оформляється у формі протокольних доручень, які є обов'язковими для адміністрації та працівників коледжу.

2.6. Все діловодство Ради, її технічну підготовку, повідомлення та реєстрацію членів Ради веде секретар. Він же веде та оформляє протоколи засідань. На секретаря покладається відповіальність за контроль та виконання доручень Ради, направлення повідомлень посадовим особам та викладачам про доручення Адміністративної ради, які вони повинні виконати.

2.7. Рішення Адміністративної ради набирають силу після їх прийняття Радою.

2.8. Якщо директор коледжу не згоден з рішенням Адміністративної ради, він може винести спірне питання на повторний розгляд. Якщо Рада повторно, двома третинами голосів від її загальної кількості, прийме рішення, воно є обов'язковим для виконання адміністрацією коледжу.

2.9. Адміністративна рада не може приймати остаточне, зобов'язуюче директора, рішення з питань, які Положенням та діючим законодавством віднесені до виключної компетенції директора коледжу. Рішення та доручення з таких питань можуть носити рекомендований характер.

2.10. Адміністративна рада не може приймати доручення, які погіршують умови працівників коледжу або порушують їх права та протирічать чинному законодавству.

Розглянуто та схвалено на
засіданні Адміністративної
ради,
протокол № 8
від 30 серпня 2014р.